

Утвърдил: АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС ДЕВИН:.../п/ не се чете

ИЛИЯНА ФЕРЕВА-ЗЕЛЕВА

МЕТОДИКА

за оценяване на кандидатите в конкурса за заемане на длъжността „съдебен секретар“ в Съдебно-изпълнителна служба в РС – Девин, обявен със Заповед № 41/15.02.2023 г. на председателя на РС – Девин.

Със Заповед № 41/15.02.2023 г. на председателя на РС – Девин е обявен конкурс за заемане на една щатна бройка на длъжността „съдебен секретар“ в Съдебно-изпълнителна служба в РС – Девин. В заповедта е включена необходимата информация по чл. 140, ал.1 от ПАС.

С допълнителна заповед на председателя на РС – Девин е назначена комисия в състав от трима членове, която да проведе обявения конкурс за назначаване на съдебния служител.

В съответствие с начина и условията за провеждане на конкурса, описани в заповедта на административния ръководител на РС – Девин, комисията състави и прие настоящата методика за оценка на кандидатите, подали заявления за участие в конкурса:

I. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

След изтичане на крайния срок за приемане на документите, комисията провежда заседание за допускане на кандидатите до участие в конкурса. До участие в конкурса се допускат само тези кандидати, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания, а именно:

1. Да са подали писмено заявление по образец /лично или с пълномощно за подаване на документи/, към което да са приложили необходимите документи:

1.1. Автобиография /по образец/, подписана от кандидата;

1.2. Копия от документи за завършено средно образование или придобита висока образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации при наличие на такива;

1.3. Декларации: по чл. 340а, ал.1 и чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ /по образец/;

1.4. Медицинско удостоверение от ЦПЗ, издадено на кандидата – оригинал;

1.5. Копия от документи, представени по желание на кандидата, за придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език, препоръки и други;

1.6 Свидетелство за съдимост – оригинал;

1.7. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал;

1.8 Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит;

1.9. Декларация-съгласие за обработка на лични данни – образец;

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата „вярно с оригинала“ и подпис

След преглеждане наличността на приложените от кандидата документи по т. 1, както и след преценка за срока на тяхното подаване и съответствието им на изискванията, комисията съставя мотивиран протокол, включващ и решение за

допускане на кандидатите до участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. /Приложение 1/

В списъка на допуснатите кандидати се посочват: датата, началният част и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Извлечение от протокола относно списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg> не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, началният час и място на провеждане на конкурса. Така кандидатите се считат уведомени за решението на комисията и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурса кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител – председателя на РС – Девин в 7-дневен срок от обявяване на списъците, който се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II. ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА – ПИСМЕН ИЗПИТ

1. Първа част на етапа – писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика, пунктуация и стилистика и общата нормативна уредба за работата на съдебната администрация

Кандидатите отговарят писмено за определено време – 30 минути на 30 /тридесет/ въпроса, от които 20 /двадесет/ за проверка на знанията им по правопис, граматика, пунктуация и стилистика, а останалите 10 въпроса са от общата нормативната уредба за работата на съдебната администрация /ЗСВ, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители/ Във всеки един от въпросите са включени няколко възможни отговора. Кандидатът избира този, който счита за правилен. На всеки въпрос съответства само един верен отговор, който носи по една точка на участника. Максималните точки, които кандидатът може да получи на първата задача, са 30 /тридесет/ Точките от теста от всяка задача се нанасят във формуляр за оценка на кандидата, изготвен за всеки един участник.

2. Втора част на етапа: изготвяне на документ – изпълнение на акт на съдия.

В тази част на етапа се проверяват знанията на кандидата за работа с текстови програми, както и познаването на видовете документи и техните реквизити. Работите на кандидатите се оценяват в точки, разпределени в четири предварително определени критерии: работа с компютър; познаване на видовете документи и реквизити; пълнота и точност, правопис;

Оценката на кандидата от тази задача е в точки, като крайният сбор от точките се попълва във формуляра за оценка на работата на кандидата. Максимален брой точки на тази задача е 30 /тридесет/ Време за изпълнение 20 минути.

3.Трета част на етапа - проверка на компютърните и машинописните умения на кандидатите

Проверка на компютърните и машинописните умения на кандидатите чрез диктовка на текст с бързина, редактиране, форматиране и разпечатване на набрания текст за определено време.

Преди започване на изпита на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 5 минути да се ориентират и настроят за работа с предоставения компютър, да създадат файл и да го запишат на работния плот. Следва диктовка на текста от един от членовете на комисията. След приключване на диктовката на кандидатите се осигурява

възможност в рамките на 3 минути да оформят написания текст стилистично и да поставят препинателните знаци, да изчистят правописните грешки и съкращения, да оформят недовършените изречения смислово, както и да поправят цялостното оформяне на текста. Кандидатите разпечатват съдържанието.

Максималният брой точки на тази задача е 30/ тридесет/. За допуснати правописни грешки, пропуснати препинателни знаци се отнема по 0,5 точка. За недовършени изречения или изречения без смисъл се отнемат до 7 точки. За пропуски в цялостното оформяне, стил, пълнота и прегледност на текста се отнемат до 10 точки.

Крайната оценка от втори етап е общата оценка на кандидата и е сбор от точките му от трите задачи, приравнени към оценка по шестобалната система, която се записва в оценъчния формуляр на кандидата /Приложение 2/

До трети етап на конкурса – събеседване, се допускат само кандидатите, които са издържали практическия изпит с оценка не по-ниска от Добър /4.00/ Комисията съставя протокол за резултатите, който се обявява след изготвянето му на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg/>, в раздел „Обяви и конкурси“ В протокола се обявява точната дата, час и място на провеждане на третия етап на конкурса.

III. ТРЕТИ ЕТЕП НА КОНКУРСА - СЪБЕСЕДВАНЕ

На третия етап от конкурса комисията провежда събеседване с кандидатите, издържали оценка на писмения изпит не по-малка от Добър /4.00/, по реда на класирането им от втория етап на конкурса. На това събеседване се установяват притежаваните качества и подготовката на кандидата за заемане на длъжността. На всички кандидати по реда на явяването комисията задава едни и същи въпроси, свързани с Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители, както и такива за минал професионален опит, мотивацията за кандидатстване за длъжността и начина относно нейното изпълнение.

В зависимост от отговорите на кандидатите членовете на комисията имат право да задават уточняващи въпроси. Оценяването се извършва с оценка по шестобалната система, поставена от всеки член на комисията индивидуално за всеки кандидат Крайната оценка от събеседването е средно аритметично число от сбора на оценките на членовете на комисията, поставени от всеки член на комисията за всеки кандидат, вписани във формуляр за оценка на кандидата от трети етап.

Предварително определените критерии са: 1./съдържание на отговорите на конкретните въпроси; 2./ степен на подготвеност – познаване на нормативната уредба; 3./ инициативност; 4./ умения за междуличностно общуване и за работа в екип; 5./ мотивация за начин за изпълнение на длъжността;

Крайното класиране от конкурса се вписва в протокол, в който комисията отразява крайната оценка на всеки кандидат, която е средноаритметично число от оценките на кандидата от втори и трети етап. До класиране се допускат получилите общ бал – средна оценка от втори и трети етап не по-ниска от добър /4.00/

Протоколът с крайното класиране се обявява на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg/> в тридневен срок от приключване на конкурса. В същия срок протоколът с крайното класиране се представя на председателя на РС – Девин.

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател:/п/ не се чете

Членове: 1...../п/ не се чете

2...../п/ не се чете